

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 26 имени П.С.Горлова станицы Пшехской
муниципального образования Белореченский район

ПРИКАЗ

23.01.2020

№ 182

станция Пшехская

Об организации приёма детей в 1-е классы на 2020-2021 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом управления образованием муниципального образования Белореченский район «О закреплении территорий в границах улиц и населённых пунктов муниципального образования Белореченский район за муниципальными образовательными учреждениями для приёма граждан на обучение по образовательным программам начального, общего и среднего общего образования в муниципальном образовании Белореченский район в 2020 году» от 17.01.2020 года №55, приказом управления образованием муниципального образования Белореченский район «О проведении организованного приёма граждан в первый класс в муниципальном образовании Белореченский район в 2020 году» от 20.01.2020 года №62.

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать с 01. 02. 2020 года прием детей в первые классы на 2020-2021 учебный год.

2. Утвердить состав комиссии по организации приема детей в первые классы:

Воронкова В. С., заместитель директора по УВР - председатель комиссии;

Калайчиди Г. Н., делопроизводитель –секретарь комиссии;
члены комиссии:

Зиновьева Г. Н., учитель начальных классов;

Иванова Л. Б., учитель начальных классов;

Потапова Л. И., учитель начальных классов;

Шуляк Л. А., учитель начальных классов.

3. Назначить ответственной за приём документов и зачисление детей в первые классы заместителя директора по УВР (Воронкова В. С.).

4. Назначить ответственной за приём заявлений от родителей (законных представителей) и регистрацию представленных документов делопроизводителя (Калайчиди Г. Н.).

5. Назначить ответственной за внесение данных из заявлений родителей (законных представителей) о приёме в школу (при наличии согласия на обработку персональных данных) в АИС «Е-услуги» заместителя директора по УВР (Воронкова В. С.). Вносить данные из заявлений родителей в АИС «Е-услуги» как при приёме заявлений, так и после приёма в течение 5 рабочих дней.

6. Назначить ответственными за оформление личных дел будущих первоклассников учителей начальных классов (Зиновьева Г. Н., Иванова Л. Б., Потапова Л. И., Шуляк Л. А.).

7. Утвердить график работы школьной приемной комиссии для приема заявлений и документов от родителей (законных представителей) (приложение).

8. Приемной комиссии:

8.1 обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей посредством информационных стендов, официального сайта школы и средств массовой информации об организации приема в первые классы:

- разместить на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет в срок до 31.01.2020 года:

- распорядительный акт управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Белореченский район;

- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории (не позднее 1 июля);

- примерную форму заявления.

8.2. Осуществлять прием детей в 1 класс по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) и представления документов:

- свидетельства о рождении ребёнка;

- свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (форма 8) или по месту пребывания на закреплённой территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории;

- документов, подтверждающих преимущественное право зачисления ребёнка на обучение в государственные образовательные учреждения;

разрешения управления образованием о приёме в 1 класс ребёнка до достижения им возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября 2020 года или после достижения им возраста восьми лет.

8.3. Начать прием заявлений в первый класс школы для детей,

проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 февраля и завершить не позднее 30 июня текущего года; для детей, не проживающих на закрепленной территории - с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При приеме детей на обучение по программам начального общего образования руководствоваться изменениями в законодательстве согласно Федеральному закону от 02.12.2019 № 411-ФЗ « О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об организации в Российской Федерации», обеспечить реализацию права братьев и сестёр на обучение в одной школе.

8.4. Оформить приказом зачисление ребёнка в 1 класс в течение 7 рабочих дней после приема документов.

8.5. Регистрировать в журнале приема заявлений документы, представленные родителями (законными представителями) детей.

8.6. Размещать на информационном стенде школы распорядительные акты о приеме детей на обучение в день их издания.

8.7. Завести личное дело на каждого ребенка, зачисленного в школу.

9. Принимать детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 26



О. А. Черников

С приказом ознакомлены

Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись об ознакомлении
Воронкова В.С.	23.01.2020	<i>В.С. Воронкова</i>
Калайчиди Г. Н.	23.01.2020	<i>Г.Н. Калайчиди</i>
Зиновьева Г. Н.	23.01.2020	<i>Г.Н. Зиновьева</i>
Иванова Л. Б.	23.01.2020	<i>Л.Б. Иванова</i>
Потапова Л. И.	23.01.2020	<i>Л.И. Потапова</i>
Шуляк Л. А.	23.01.2020	<i>Л.А. Шуляк</i>

Приложение к приказу № 10 от 23.01.2020

Утвержден
приказом № 10 от 23.01.2020 г.
О.А. Черников,
директор МБОУ СОШ 26



**График работы приёмной комиссии по приему заявлений и документов
детей в 1 –е классы 2020-2021 учебного года**

№ п/п	Дни приема	Время приема	Номер кабинета	Ответственный
1	Понедельник	с 08.30 ч. до 17.30 ч. перерыв с 12.00 ч. до 13.00 ч.	Кабинет № 1, 3	Воронкова В.С. Калайчиди Г. Н.
2	Вторник	с 08.30 ч. до 17.30 ч. перерыв с 12.00 ч. до 13.00 ч.	Кабинет № 1, 3	Воронкова В.С. Калайчиди Г. Н.
3	Среда	с 08.30 ч. до 17.30 ч. перерыв с 12.00 ч. до 13.00 ч.	Кабинет № 1, 3	Воронкова В.С. Калайчиди Г. Н.
4	Четверг	с 08.30 ч. до 17.30 ч. перерыв с 12.00 ч. до 13.00 ч.	Кабинет № 1, 3	Воронкова В.С. Калайчиди Г. Н.
5	Пятница	с 08.30 ч. до 17.30 ч. перерыв с 12.00 ч. до 13.00 ч.	Кабинет № 1, 3	Воронкова В.С. Калайчиди Г. Н.